

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г. МАЙСКОГО»
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ІУЭХУЩАПІ
«МАЙСКЭ КЪУАЖЭМ И КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬЭ ЕДЖАПІЭ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ БЕРІУ УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАЙСКАЯ ЗЛНИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРІУЧЮ ОРТА ШКОЛУ»**

ПРИКАЗ № 2/2 ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

« 17 » января 2022 г.

г. Майский

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса
МКОУ СОШ №2 г. Майского в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Минпросвещения КБР от 13.10.2021г. №22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году», приказом МУ УО местной администрации Майского муниципального района. №4/1-ОД от 14.01.2022 г «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2021-2022 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 02.02.2022 г. для учащейся 11-го класса в 10:00, продолжительностью 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Назначить координатором проведения итогового сочинения (изложения) Хасанову М.С., зам. директора по УВР.
3. Хасановой М.С., зам. директора по УВР:
 - своевременно довести до сведения учащихся, их родителей и работников учреждения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Минпросвещения КБР от 13.10.2021г. №22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году», приказом МУ УО местной администрации Майского муниципального района

№4/1-ОД от 14.01.2022 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2021-2022 учебном году» и др. нормативные документы по вопросу государственной итоговой аттестации, данный приказ;

- получить комплекты бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу по завершению процедуры проверки, а также сопроводительных документов ОУ ответственному специалисту МУ УО;

- осуществить переноса результатов оценивания работ учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов;

- обеспечить информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), проверку и объективную оценку работ учащихся.

- передачу в МУ УО:

- копий листов ознакомления учащихся и их родителей с Порядком, сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами, копию приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в учреждении и акт готовности (ПП-01) до 18.01.2022 г;

- комплектов бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки, не использованных комплектов и сопроводительные документы, сформированный пакет материалов по итоговому сочинению (изложению) предоставить в РЦОИ 03.02.2022 г.

- комплекты использованных бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки складываются в конверты по аудиториям в соответствии с ведомостью проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05). Не использованные бланки записи учащихся - отдельно по аудиториям, не использованные комплекты бланков - в один конверт по ОУ. Черновики и копии бланков итогового сочинения (изложения) остаются на хранении в школе до 31 декабря 2022 г., а затем уничтожаются в установленном порядке.

Сопроводительные документы:

- список распределения участников по ОУ (местам проведения), полученный из РЦОИ (ИС-01);

- список участников итогового сочинения (изложения) (ИС-04), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05);

- сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ (СВ-01);

- протокол(ы) проверки итогового сочинения (изложения) в ОУ, заверенный(ые) подписью руководителя и печатью образовательной организации (ИС-06).

А также при наличии – ведомость(и) коррекции персональных данных (ИС-07), акт(ы) о досрочном завершении работы по уважительным причинам (ИС-08), акт(ы) об удалении участника итогового сочинения (изложения) (ИС-09), материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка проведения, протокол о совпадении текстов сочинений (изложений).

Все сопроводительные документы заверяются руководителем ОУ (подпись и печать) и формируются в отдельную папку с титульным листом и перечнем документов в ней. В Управление образования предоставляются две оформленные папки с копиями документов (протоколы, акты, списки и пр.) и оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

3.1. Классному руководителю 11 класса Шакануковой З.А. обеспечить:

- подготовку кабинета №8 в формате рассадки «один учащийся за партой».

- наличие в кабинете №8 классной доски для записи тем и оформления бланков регистрации, часов; орфографических словарей на каждого обучающегося.

- максимальную изоляцию аудитории от учебно-воспитательного процесса и их соответствие требованиями СанПиН и Порядка;

- информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), проверку и объективную оценку работ учащихся.

- наличие у учащихся 11-го класса удостоверения личности, гелиевых ручек с черной пастой, инструкции для участника итогового сочинения (изложения).

3.2. Кабанцову Е.С. - назначить ответственным техническим специалистом, оказывающим информационно - технологическую помощь руководителю МКОУ СОШ №2 г. Майского, осуществляющего проверку соблюдения участниками сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

- обеспечить своевременное получение тем итогового сочинения (текст изложения) за 15 минут до начала проведения, которые публикуются на официальном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ "ФЦТ" (rustest.ru), в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения.

3.3. Утвердить комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Хасанова М.С. зам. директора по УВР - ответственный специалист,
- Болотокова М.А.- ответственный организатор в аудитории (аудит. №1)
- Боняк Л.Б. - дежурный на 1 этаже.

- Густомясов В.Н.- дежурный на 2 этаже.

Комиссия для проверки итогового сочинения (изложения):

- Борщевская А.А.

3.4. Обеспечить участие в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся наблюдателей из числа специалистов муниципальных органов управления образованием, муниципальных образовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности.

3.5. Хасановой М.С. диспетчеру по расписанию внести корректировку в расписание занятий школы 02.02.2022 г. при проведении итогового сочинения (изложения).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Яковлева

С приказом ознакомлены:

Хасанова М.С.

Кабанцова Е.С.

Шаканукова З.А.

Болотокова М.А.

Борщевская А.А.

Густомясов В.Н.

Исп. Хасанова М.С., зам. директора по УВР
Телефон: 71-4-20